

Приложение №1

Утверждена
приказом управления финансов
от 10.12.2025 № 152

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального округа Сокольский Нижегородской области субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам <1>**
р.п.Сокольское

« » 20 г.
(дата заключения соглашения)

№
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа исполнительной власти муниципального округа Сокольский Нижегородской области,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета муниципального округа)
которому как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление
_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____ <2>
(администрация, отраслевой орган местной администрации)
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя администрации,
отраслевого органа местной администрации или уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) администрации, отраслевого органа местной администрации,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица),
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <3>
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)
_____,
(наименование иного юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего

полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального округа Получателю)

утвержденным постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от «__» ____ 20__ г. № __ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настояще Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» /«секретно»/ «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно администрация, отраслевой орган местной администрации, иной орган, которому как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального округа.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального округа Получателю, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, предусмотрено участие иного юридического лица.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального округа _____
(субсидии/гранта в форме субсидии/ субсидии в виде имущественного взноса)
далее – Субсидия) в 20__ году или в 20__ году/20__ - 20__ годах в целях <5>:

<5> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.1.1. достижения результатов муниципального проекта:

_____ <6>; (наименование муниципального проекта)

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия):

_____ (вид муниципальной программы и наименование структурного элемента)

_____ <7>.
(наименование муниципальной программы)

<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в

том числе результатов муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

1.1.3. _____ Получателя,
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)
связанных с _____ <8>

(производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг))

<8> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты
_____ <9>
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

<9> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее – грант за высокие достижения).

1.1.5. _____ <10>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<10> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе <11>:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<11> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета муниципального округа, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(администрации, отраслевому органу местной администрации)
средств бюджета муниципального округа по кодам классификации расходов бюджета муниципального округа (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК ____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК ____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации распоряжения администрации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>

при предоставлении _____
(Получателем, Агентом <6>)

в _____
(администрацию, отраслевой орган местной администрации)

<12> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1. настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

3.1.1.1. в срок до " __ " ____ 20__ г. подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <13>.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.2. в срок до " __ " ____ 20__ г. иных документов, в том числе <14>.

<14> Предусматривается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя. Перечень документов, определенных в пункте 3.1.1.2 приложения № 1 к настоящему приказу, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____.

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <15>.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.3.1. _____;
3.1.1.3.2. _____.

3.1.2. на возмещение _____ при предоставлении
(затрат/недополученных доходов)

_____ в _____ документов,
(Получателем, Агентом <6>) (администрацию, отраслевой орган местной администрации)
подтверждающих факт произведенных Получателем _____
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<16> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области для использования субсидии <17>.

<17> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после осуществления Управлением финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов - оснований <18>;

<18> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств Управлением финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, утвержденным приказом управления финансов от 31.12.2015 г. № 178 (с изменениями от 25.12.2018 г. № 157, от 29.05.2019 г. № 57, от 18.01.2023 г. № 7).

3.2.1.3. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств на соответствие Соглашению и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы – основания);

3.2.1.4. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2479 <19>;

<19> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.2.1.5. _____ <20>.

<20> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа Сокольский, регулирующими казначейское сопровождение.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <21>

<21> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального округа Сокольский Нижегородской области в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <22>;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

<22> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления

_____ в _____
(Получателем, Агентом <6>) (администрацию, отраслевой орган местной администрации)
следующих документов <24>:

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2.4.1.1. _____ ;

3.2.4.1.2. _____ .

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

_____ (администрацией, отраслевым органом местной администрации)

проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля Нижегородской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <25>.

<25> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок

осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <26>.

<26> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(администрация, отраслевой орган местной администрации)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <4>)

документов, указанных в пунктах _____<27> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от _____
(Получателя, Агента <4>)

<27> Указываются пункты 3.1.1., 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в администрацию (отраслевой орган местной администрации) конкретных документов.

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее – Средства иным лицам)
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <28>:

<28> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица.

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области <29>;

<29> Предусматривается, если заключение договоров по типовой форме предусматривается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <30>.

<30> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

4.1.3.3. иных условий <31>:

<31> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами муниципального округа Сокольский Нижегородской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с 4.3.4. настоящего Соглашения <32>.

<32> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если администрацией (отраслевым органом администрации) как главным распорядителем средств бюджета муниципального округа принято решение об утверждении им Сведений.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. устанавливать <33>:

<33> Устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики) <34> согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>;

<34> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены значения характеристик (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии).

<35> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>;

<36> Рекомендованный образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.6.3. иные показатели <37>:

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании <38>:

<38> Предусматриваются при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2, и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <39>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <40>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с 4.3.17.3 настоящего Соглашения;

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.3. _____ <41>;

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией (отраслевым органом местной администрации) в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <42>;

<42> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением осуществляется администрацией, отраслевым органом местной администрации. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:
(администрация, отраслевой орган местной администрации)

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.1 настоящего Соглашения <43>;

<43> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

4.1.8.1.2. Иных отчетов <44>:

<44> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации (отраслевого органа местной администрации) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием документов.

4.1.8.1.2.1. _____;
4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с пунктом 4.3.18.
(администрации, отраслевого органа местной администрации)
настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического

анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления

(администрацией, отраслевым органом местной администрации)

факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <45>;

<45> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

4.1.10. в случае установления

(администрацией, отраслевым органом местной администрации)

или получения от органа муниципального финансового контроля по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <46>.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

4.1.12. по завершению финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее __ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <47>.

<47> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения

(администрации, отраслевому органу местной администрации)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа Сокольский

Нижегородской области и Порядком предоставления субсидии <48>;

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

- 4.1.16.1. _____;
4.1.16.2. _____.

- 4.2. _____ вправе:
(администрация, отраслевой орган местной администрации)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <49>;

<49> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области <50>;

<50> Не предусматривается в случае предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня <58> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <51>;

<51> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа муниципального (администрацией, отраслевым органом местной администрации) финансового контроля по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <52>.

<52>. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения <53>.

<53> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа Сокольский Нижегородской области и Порядком предоставления субсидии <54>;

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ документы,
(администрацию, отраслевой орган местной администрации)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2. и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения <55>;

<55> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2. и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

4.3.2. представить в _____ в срок до
(администрацию, отраслевой орган местной администрации)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2. настоящего Соглашения <56>.

<56> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2. настоящей Типовой формы.

4.3.3. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Управление финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области документы, необходимые для открытия лицевого счета <57>;

<57> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.4. направлять в _____ на утверждение <58>:
(администрацию, отраслевой орган местной администрации)

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. утверждать с направлением копии в _____ <59>;
(администрацию, отраслевой орган местной администрации)

<59> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным администрацией, отраслевым органом местной

администрации. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <60>.

<60> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

4.3.7. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1. настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области <61>.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

4.3.9. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <62>;

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <63>;

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии <64> ;

<64> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.3.11.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.11.2. _____ <65>;

<65> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.12. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <66>;

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1. настоящей Типовой формы.

4.3.12.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.12.2. не перечислять средства Субсидии:

4.3.12.2.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы (вклады) <67>;

<67> Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов

(вкладов).

4.3.12.2.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <68>;

<68> Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Нижегородской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.12.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.12.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.12.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.12.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.12.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.12.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.12.3.4. на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением договоров (контрактов), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.12.4. возвращать средства Субсидии, размещенные в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <69>, на лицевой счет;

<69> Предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа Сокольский Нижегородской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии и иные финансовые инструменты.

4.3.13. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств,

определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2479 <70>;

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

4.3.14. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <71>;

<71> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

4.3.15. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <72>;

<72> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

4.3.16. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <73>;

<73> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

4.3.17. представлять в _____ <74>;
(администрацию, отраслевой орган местной администрации)

<74> Сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.17 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации (отраслевого органа местной администрации) устанавливать сроки предоставления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.3.17.1. отчет о расходах Получателя источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1. настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год) <75>;

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

4.3.17.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год) <76>;

<76> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

4.3.17.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год) <77>;

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

4.3.17.4. иные отчеты <78>:

<78> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.17.4.1. _____;

4.3.17.4.2. _____;

4.3.18. направлять по запросу _____
(администрации, отраслевого органа местной администрации,
Агента<4>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса <80>;

<80> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.8. настоящей Типовой формы.

4.3.19. в случае получения от _____
(администрации, отраслевого органа местной администрации,
Агента<4>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.19.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19.2. возвращать в бюджет муниципального округа Сокольский Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.20. уплатить в бюджет муниципального округа Сокольский штрафные санкции, в случае принятия _____
(администрацией, отраслевым органом местной администрации)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения в срок, установленный

(администрацией, отраслевым органом местной администрации)
в требовании об уплате штрафных санкций <81>;

<81> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.11. настоящей Типовой формы.

4.3.21. возвращать в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области:

4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____

(администрацией, отраслевым органом местной администрации)

в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г.
<82>;

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.3.21.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с

(администрацией, отраслевым органом местной администрации)

пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г. <83>.

<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.3.22. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением; (администрацию, отраслевому органу местной администрации, Агенту^{<4>});

4.3.23. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа Сокольский и Порядком предоставления субсидии ^{<84>}:

^{<84>} Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3.23.1. _____;

4.3.23.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о (администрацию, отраслевой орган местной администрации, Агенту^{<4>})

внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения (администрацию, отраслевой орган местной администрации) разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

(администрацией, отраслевым органом местной администрации)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения ^{<85>}.

^{<85>} Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

соответствующего (администрацией, отраслевым органом местной администрации)

решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения ^{<86>}

^{<86>} Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа Сокольский Нижегородской области и Порядком предоставления субсидии ^{<87>}:

^{<87>} Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. ^{<4>}

4.5.1. Агент обязуется:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____.

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. _____ ;

4.5.2.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <88>:

<88> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <89>:

<89> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <90>.

<90> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <91> возможно в случаях:

<91> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____ .

(администрации, отраслевого органа местной администрации)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <92> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

<92> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <93> возможно в случаях:

<93> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

7.6.1. реорганизации, ликвидации <94> или прекращения деятельности <95> Получателя;

<94> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<95> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (при установлении характеристик), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <96>.

<96> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(администрации, отраслевому органу местной администрации)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <97>.

<97> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <98>:

<98> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8.2. _____ <99>.

<99> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <100>.

<100> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному (двух, трех, <4>)

экземпляру для каждой из Сторон <101>.

<101> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <102>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (администрации, отраслевого органа местной администрации)	Полное и сокращенное наименование (при наличии) Получателя
Наименование (администрации, отраслевого органа местной администрации) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет, Лицевой счет

<102> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (администрации, отраслевого органа местной администрации)	Полное и сокращенное наименование (при наличии) Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя <103>)	Полное и сокращенное (при наличии) Агента <4>
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)

<103> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение Соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<104> Предусматривается при наличии распоряжения администрации муниципального округа.

<105> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных распоряжением администрации муниципального округа, указанном в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

Наименование Получателя	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3>	Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	КОДЫ ИИН <2> по Сводному реестру по БК <3> по ОКЕИ	383
_____	администрация, отраслевой орган местной администрации	_____	_____	_____	_____

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии							
Наименование показателя	Код строки <4>	Код направле- ния расходова- ния Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: <6>			
				на —. —.20—	на —. —.20—	на —. —.20—	на —. —.20—
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110						
подлежащий возврату в бюджет муниципального округа	0120						
Поступило средств, всего:	0200						
в том числе:							
из бюджета муниципального округа	0210						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220						
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не	0222						

принято							
проценты по предоставленным займам <7>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <8>	0300						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу, всего:	0310						
из них:							
налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						

закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350					
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351					
из них:						
налог на добавленную стоимость	0352					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360					
из них:						
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта: <9>	0370					
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <9>	0380					
иные выплаты, всего:	0390					
из них:						
Возвращено в бюджет муниципального округа,	0400					

всего:						
в том числе:						
израсходованных не по целевому назначению	0410					
в результате применения штрафных санкций	0420					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500					
в том числе:						
требуется в направлении на те же цели	0510					
подлежит возврату в бюджет муниципального округа	0520					

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

<5> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<7> Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <10>

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направле- ния расходова- ния Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: <6>			
				на _._.20_	на _._.20_	на _._.20_	на _._.20_
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <8>	0600						
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							

по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660					
из них:						
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670					
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680					
по иным выплаты, всего:	0690					
из них:						

<10> Раздел 2 формируется по решению администрации, отраслевого органа местной администрации.

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <12>

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направле- ния расходова- ния Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: <6>			
				на —. —.20—	на —. —.20—	на —. —.20—	
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <8>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное	03600						

страхование, всего:						
из них:						
иные выплаты, всего:	03700					
из них:						
Процент от суммы Субсидии	03800					
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	03810					
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	03820					

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

" " 20 г.

<12> Раздел 3 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от 10.12.2025 № 152

Приложение № ____
к соглашению
от ____ № ____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление получателя о представлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального налогового органа о наличии на дату, определенную Порядком предоставления субсидии, положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

4. Справка, подтверждающая у Получателя на дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, Нижегородской областью, муниципальным округом Сокольский Нижегородской области (предоставляется Получателю по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в предоставлении бюджетных средств <2>, к которой прилагаются:

- расчет-обоснование суммы субсидии;

- смета планируемых расходов, содержащая планируемый объем затрат в текущем финансовом году в разрезе направлений.

6. Копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>;

7. Копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных

процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенных кредитной организацией <4>;

8. Копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок из расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенными кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <5>.

9. Иные документы по решению

<6>;

(администрации, отраслевого органа местной администрации)

9.1. _____ ;
9.2. _____ .

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<5> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление
о предоставлении Субсидии <1>

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления Субсидии из бюджета Получателю)
утвержденными постановлением администрации муниципального округа Сокольский
Нижегородской области от «__» 20 __ г. № __ (далее – Порядок), просит
предоставить Субсидию в размере _____ рублей в целях _____
(сумма прописью)

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.
Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Справка
о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным
обязательствам перед муниципальным округом Сокольский <1>
на «__» 20 __ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального округа	Нормативный правовой акт администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета муниципального округа	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального округа и Получателем на предоставление из бюджета муниципального округа средств								Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
вид	дата	номер	цели предос- тавления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	всего	в том числе просроченная	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

" __ " 20__ г.

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии <1>

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование
Получателя

Наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы
(муниципального
проекта) <3>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "...") <4>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
ИНН <2>
по БК <3>
по ОКЕИ
383

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования») / «секретно») / «совершенно секретно») / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3»,...).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____

Значения результатов предоставления Субсидии <1>
от _____ 20__ года

КОДЫ

Наименование Получателя _____

ИНН <2>

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета муниципа-
льного округа

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы<3>

по БК <3>

Вид документа _____

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3...) <4>

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3»,....).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального округа и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального округа).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н (далее – Перечень типов).

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии) (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

Под результатами предоставления Субсидии понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидий, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____)
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
<1> на «__» год

КОДЫ

Наименование Получателя _____ ИНН <2>

Наименование главного
распорядителя средств (администрация, отраслевой орган администрации)
бюджета муниципаль-
ного округа

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы
(муниципального проекта)<3>

по БК
<3>

по БК <4>

Наименование Субсидии _____
Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3»,...) <5>

Результат предоставления субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение <8>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <9>
наименование <6>	тип <7>	наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<4> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального округа в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3»,....).

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения с Соглашению, оформленному в соответствии с

приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<8> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Целевые показатели <1>

КОДЫ

Наименование Получателя _____ ИНН <2>

Наименование главного
распорядителя средств (администрация, отраслевой орган администрации)
бюджета муниципаль-
ного округа

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы<3>
_____ по БК <3>

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3»,...) <4>

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
	наимено-вание	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3»,....).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата

Наименование Получателя _____ ИНН <2>

Наименование главного
распорядителя средств _____ (администрация, отраслевой орган администрации)
бюджета муниципаль-
ного округа

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы<3>

по БК <3>
Номер
соглашения
<4>

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3»,...) <4>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после
запятой)

по
ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <6>		Результат предоставления Субсидии <6>		Единица измерения <6>		Код строки	Плановые значения <7>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <8>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.10-гр. 17) <13>			
									на отчетную дату <9>	отклонения от планового значения	причина отклонения <10>							
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.-гр.11)	в процентах (гр.13/гр.8)х 100 %	код	номер	обязательств <11>	Денежные обязательства <12>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
							0100											
			В том числе:															
							0200											
			В том числе:															
Всего:															Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии <14>

Наименования показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) _____ (администрация, отраслевой орган администрации) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

"__" ____ 20 ____ г.

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки изменения (например, «1», «2», «3»,...).

<6> Показатели граф 1 – 6 формируются на основании показателей граф 1 – 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 4 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<10> Указывается причина отклонения от планового задания.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Раздел 2 формируется администрацией, отраслевым органом местной администрации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<16> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа.

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций.

Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольных точек) <1>
по состоянию на 1 _____ 20____г.

КОДЫ

Дата

Наименование Получателя _____ ИНН <2>

Наименование главного
распорядителя средств (администрация, отраслевой орган администрации)
бюджета городского
округа

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы<3> _____ по БК <3>

Наименование субсидии _____ по БК <4>

Номер
соглашения
<5>
Дата
соглашения
<5>

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3»,...) <6>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <7>		Единица измерения <7>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <13>	Причина отклонения <14>
наименование	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <8>	фактическое <9>	прогнозное <10>	плановый <11>	фактический (прогнозный <12>)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии <15>										
контрольные точки отчетного периода <16>	x									
в том числе:										
контрольные точки планового периода <17>	x									
в том числе:										
Результат предоставления Субсидии <15>										
контрольные точки отчетного периода <16>	x									
в том числе:										
контрольные точки планового периода <17>	x									
в том числе:										

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Получателя

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

"—" 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<4> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального округа в соответствии с соглашением.

<5>Указываются реквизиты Соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного изменения в приложение (например, «1», «2», «3»,....).

<7> Показатели граф 1 – 4 формируются на основании показателей граф 1 – 4, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Учитывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6

приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<14> Указываются причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец
Отчет
о достижении целевых показателей <1>

КОД Ы
по
Сводно му реестру

Наименование Получателя _____ ИНН <2>

Наименование главного
распорядителя средств (администрация, отраслевой орган администрации)
бюджета городского
округа

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы<3>
_____ по БК <3>

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3»,...) <4>

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наимено-вание	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
		0100					
		0200					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Получателя

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного изменения в приложение (например, «1», «2», «3»,....).

<5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми назначениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидии <1>
на «__» ____ 20__г. <2>

КОДЫ

Дата

Наименование Получателя _____ ИНН <3>
Наименование главного _____
распорядителя средств (администрация, отраслевой орган администрации)
бюджета городского
округа
Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы (муниципального
проекта <3>) _____ по БК <4>

Номер
соглашения
<5>
Дата
соглашения
<5>

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака
после запятой)

по ОКЕИ

383

--

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки <6>	Код направле- ния расходова- ния Субсидии <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе:								
потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в бюджет муниципального округа	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:		x						
из бюджета муниципального округа	0210	x						

возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по предоставленным займам	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего:	0300						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу, всего:	0310						
из них:							
налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						

закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость <13>	0342						
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость <13>	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <14>:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическими лицам в форме гранта	0370						
предоставление средств иным юридическим	0380						

лицам в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица							
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет муниципального округа, всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:		x					
требуется в направлении на те же цели	0510						
подлежит возврату в бюджет муниципального округа	0520	x					
Справочно: Остаток Субсидии на начало отчетного периода, всего	0600	x					

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупках работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <16>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии и <7>	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <19>	0600								
в том числе:									
по выплатам заработной платы персоналу <20>	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование <21>	0620								
по иным выплатам физическим лицам <22>	0630								
по закупкам работ и услуг, всего <23>:	0640								
из них:									
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных	0650								

запасов и основных средств, всего:								
из них:								
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660							
из них:								
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670							
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680							
по иным выплаты, всего:	0690							
из них:								

<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых, является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки <25>

Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" 20__ г.

<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления субсидии получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

Претензия
о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20_г. № __ <1>

«__» _____ 20_г. между _____

_____,
(наименование органа исполнительной власти муниципального округа Сокольский Нижегородской области,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)
именуемый _____

в _____ дальнейшем

_____ (администрация, отраслевой орган местной администрации)
и _____,

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическими лицам №__ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом __ Соглашения получатель должен был исполнить следующие
обязательства <2>:

1) _____ в срок до «__» _____ 20_г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20_г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)
В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

(администрация, отраслевой орган местной администрации)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным

(администрация, отраслевой орган местной администрации)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____ / _____ /
(администрация, отраслевой орган администрации) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

Требование
об уплате штрафных санкций <1>

«____» _____ 20__г. между

_____ ,
(наименование органа исполнительной власти муниципального округа Сокольский Нижегородской области,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

именуемый в дальнейшем _____
(администрация, отраслевой орган местной администрации)

и _____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическими лицам №____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения получатель должен был исполнить следующие
обязательства <2>:

1) _____ в срок до «____» 20__г.;

2) _____ в срок до «____» 20__г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(администрация, отраслевой орган местной администрации)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в
приложении к настоящему Требованию в срок до «____» 20__г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем
настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____ / _____ /
(администрация, отраслевой орган местной администрации) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложению
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наиме- нова- ние результаты (показателя) <5>	Наиме- нова- ние проек- та (меро- при- ятия) <6>	Единица измерения		Плани- вое значе- ние результата (показателя)	Достиг- - нужное значе- ние результата (показателя)	Объем Субси- - дии, (тыс. руб.)	Корректирую- щие коэффи- циенты <7>		Размер штраф- - ных санк- ций (тыс. руб.)
			Наи- ме- нова- ние меро- при- ятия)	код по ОКЕ И				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<5> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<6> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<7> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № ____

Акт
об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__года № __ <1>

(местно составления акта)

«__» _____ 20 __г. № _____

(дата заключения акта) (номер акта)

(наименование органа исполнительной власти муниципального округа Сокольский Нижегородской области,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

Которому как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальней

(администрация, отраслевой орган местной администрации)
в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя администрации,
отраслевого органа администрации)
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) администрации, отраслевого органа администрации,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» 20__ г. № __ (далее – соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.2.2. В соответствии (сумма цифрами) (сумма прописью) с решением

(администрации, отраслевого органа местной администрации)
об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек используются на цели, установленные в

(сумма цифрами) (сумма прописью)
разделе I Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.21

(сумма цифрами) (сумма прописью)
Соглашения подлежат возврату в бюджет муниципального округа в срок до «__» 20__ г. по следующим реквизитам:
- код классификации расходов бюджета муниципального округа _____ <6>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <7>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

3. Реквизиты сторон <9>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (администрация, отраслевой орган местной администрации)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование (администрация, отраслевой орган местной администрации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (администрация, отраслевой орган местной администрации)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если администрацией, отраслевым органом местной администрации принято решение о подтверждении потребности

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

<7> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<8> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<9> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № __<1>

(место заключения дополнительного соглашения)

«____» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения) № _____ -
(номер дополнительного соглашения)

,
(наименование органа исполнительной власти муниципального округа Сокольский Нижегородской области,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета муниципального округа Сокольский
Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый _____ в _____ дальнейшем

(администрация, отраслевой орган местной администрации)
в _____ лице

,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
администрации, отраслевого органа местной администрации или уполномоченного им лица)

действующего _____ на
основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) администрации, отраслевого органа местной
администрации, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в
лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица))
действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя
<3>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

_<4>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Агент», в лице

—, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» ____ № ____ (далее – соответственно Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <5>;

1.1. в преамбуле:

1.1.1.

112

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.2. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«_____»;
1.2.3. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:
«_____»;

—»;

1.2.4. Пункт 1.1.4. изложить в следующей редакции:

«

—»;

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей_ копеек»

(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей_ копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце пункта 2.1.1. сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) руб._ коп.» по -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей <6>;
(код БК)

изложить в следующей редакции:

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении №_____ заменить словами «приложении №_____»;

1.4.4.

в

пункте

3.2.3

слова

«_____»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «_____»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.4 слова «приложении №_____ заменить словами «приложении №_____»;

1.4.6. в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».

1.5.2. в пункте 4.1.6.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.3. в пункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению №_____» заменить словами «приложению №_____»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.2. слова «приложению №_____» заменить словами «приложению №_____»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.1. слова «приложению №_____» заменить словами «приложению №_____»;

1.5.7. в пункте 4.1.7.2. слова «приложению №_____» заменить словами «приложению №_____»;

1.5.8. в пункте 4.1.8.1.1. слова «приложению №_____» заменить словами «приложению №_____».

1.5.9. в пункте 4.1.12. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не

позднее __ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.5.12. В пункте 4.1.15 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.5.13. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».

1.5.14. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».

1.5.15. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочего дней» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».

1.5.16. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».

1.5.17. в пункте 4.3.3:

1.5.17.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.18. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.22. в пункте 4.3.17.1:

1.5.22.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.22.2 слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____».

1.5.23. в пункте 4.3.17.2:

1.5.23.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.23.2 слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____».

1.5.24. в пункте 4.3.17.3:

1.5.24.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.24.2 слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____».

1.5.25. в пункте 4.3.18 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.26. в пункте 4.3.21.1 слова «в срок до «__» __ 20 __ г.» заменить словами «в срок до «__» __ 20 __ г.»;

1.5.27. в пункте 4.3.21.2 слова «в срок до «__» __ 20 __ г.» заменить словами «в срок до «__» __ 20 __ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <7>:

1.7.1.

1.7.2.

;

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование (администрация и отраслевой орган местной администрации)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование администрации и отраслевого органа местной администрации ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения _____, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <8>.

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для из Сторон <9>; (двух, трех) <4>

5.3. _____ <10>.

6. Подписи сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (администрация, отраслевой орган местной администрации)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <11>	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Агента <4>
/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно администрация, (отраслевой орган местной администрации), которому как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального округа.

<3> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального округа Получателю, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<6> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<7> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2,, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.17.4.1, 4.3.17.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<8> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<11> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение Соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений Соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, а также физическим лицам от «__» _____ 20 __ г. № __ в
одностороннем порядке <1>

«__» _____ 20 __ г.
между _____

(наименование органа исполнительной власти муниципального округа Сокольский Нижегородской области,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическими лицам № __ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение

В связи с вышеизложенным

(причина изменения Соглашения)
уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце __ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать словами
«по коду БК _____». (код БК)
(код БК)

в разделе VIII “Платежные реквизиты Сторон” платежные реквизиты

(администрации, отраслевого органа местной администрации)
излагаются в следующей редакции:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование администрация, отраслевой орган местной администрации
Наименование <u>администрации и отраслевого органа местной администрации</u>
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

(администрации, отраслевого
органа местной администрации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № __<1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

N _____
(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование органа исполнительной власти муниципального округа Сокольский Нижегородской области,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета муниципального округа Сокольский доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта))

именуемый в дальнейшем _____,
(администрация, отраслевой орган местной администрации) <2>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя администрации,
отраслевого органа местной администрации или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), администрации, отраслевого органа местной

администрации, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя
или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в
лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <3>

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" ____ 20__ г. № ___ (далее соответственно _____ Соглашение Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

- Соглашения)

 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. бюджетное обязательство

(администрации, отраслевого органа местной администрации)

исполнено в _____ (_____) рублей __ копеек по коду
размере (сумма цифрами) (сумма прописью)

классификации расходов бюджета муниципального округа _ <5>; (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом статьи ___
Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3.

(администрация, отраслевой орган местной администрации)

в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю
сумму Субсидии в размере:

(сумма прописью)
(сумма цифрами)

рублей ___ копеек <6>;

2.4. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в
бюджет муниципального округа сумму Субсидии в размере _____ руб. ___ коп. <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <7>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных
пунктами _____ Соглашения <8>, которые прекращают свое действие после полного
их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными
квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени
каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <9>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного
документа <10>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в
двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <11>;

6.4. _____ <12>.

7. Платежные реквизиты Сторон <13>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (администрации и отраслевого органа местной администрации)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
---	---

Наименование администрации и отраслевого органа местной администрации	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и место нахождения _____, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>

8. Подписи сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (администрация, отраслевой орган местной администрации)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <14>	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Агента <4>
/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно администрация (отраслевой орган местной администрации), которому как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального округа.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального округа Получателю, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской

области, предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета городского округа, (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<6> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<7> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<8> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<10> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<11> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<12> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<13> Реквизиты Получателя, являющего физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<14> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального
округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20 ____
г. № __ в одностороннем порядке <1>

«__» _____ 20 ____ г.
между _____

_____,
(наименование органа исполнительной власти муниципального округа Сокольский Нижегородской области,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)
именуемый _____ в _____ дальнейшем

_____,
(администрация, отраслевой орган местной администрации)
и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическими лицам № __ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства: _____ <2>, однако указанные обязательства
Получателем не исполнены <3>.

В	соответствии	с	пунктом	7.6	Соглашения
вправе	в	одностороннем	(администрация, отраслевой орган местной администрации)	порядке	расторгнуть
случае	_____	_____	_____	_____	Соглашение в

— .
В связи с вышесложенным

(причина расторжения Соглашения)
(администрация, отраслевой орган местной администрации)
извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского
кодекса

пунктом
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Получателю)
утвержденных

(постановление администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области)
от «__» 20 г. №__ и пунктом __<4> Соглашения считается
расторгнутым с момента получения получателем настоящего уведомления в виде
бумажного документа.

Руководитель:

_____ / _____ /
(администрации, отраслевого
органа местной администрации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную
или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными
правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской
Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного
пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер
экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не полном объеме) обязательства
по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения
Получателем обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение
расторгается в одностороннем порядке.